

Zarządzenie nr 14/2012
Nadleśniczego Nadleśnictwa Świdnica
z dnia 25.10.2012

**w sprawie ustalenia regulaminu nieograniczonego przetargu ofertowego na dzierżawę gruntów
rolnych na cele związane z prowadzeniem gospodarki rolnej**

ZO -2126-27/12

Regulamin przygotowano na podstawie Zarządzenia nr 10/2012 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu z dnia 07.05.2012 roku w sprawie wprowadzenia jednolitych zasad dzierżawy użytków rolnych na cele związane z prowadzeniem gospodarki rolnej

1. Wyzierżawieniu mogą podlegać grunty nieprzydatne nadleśnictwu.
2. W celu wyboru dzierżawcy użytków rolnych Nadleśnictwo przeprowadza **przetarg ofert pisemnych** z wyjątkiem gruntów dzierżawionych na podstawie § 16 Ponadzakładowego Układu Zbiorowego dla Pracowników PGL LP.
3. Przed ogłoszeniem przetargu, Nadleśniczy zobowiązany jest uzyskać zgodę Dyrektora RDLP na wydzierżawienie gruntów rolnych.
4. Przetarg jest ogłaszany poprzez wywieszenie:
 - na tablicy ogłoszeń nadleśnictwa,
 - w siedzibie urzędu gminy właściwego ze względu na lokalizację użytków,
 - na stronie internetowej nadleśnictwa,oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w miejscowościach, w których są położone użytki.
Termin ogłoszenia – co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem przetargu.
5. Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać:
 - rodzaje użytków i ich klasy,
 - skrócony opis użytków i ich części składowych (w tym: wyszczególnienie występujących na gruncie budynków i innych składników majątkowych, ograniczenia lub obowiązki wynikające z przepisów szczególnych np.: zaliczenie do form ochrony przyrody lub dóbr kultury).
 - okres planowanej dzierżawy,
 - termin i miejsce przetargu,
 - wywoławczą wysokość czynszu,
 - wymagania jakim powinna odpowiadać oferta,
 - termin i miejsce złożenia oferty oraz formę jej złożenia,
 - zastrzeżenie, że organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert,
 - informację, że organizator przetargu bez podania przyczyn może przed rozpoczęciem przetargu odstąpić od jego przeprowadzenia lub nie zatwierdzić wniosku komisji przetargowej w sprawie rozstrzygnięcia przetargu,
 - informację o miejscu i czasie, w jakim można przed przetargiem zapoznać się z projektem umowy dzierżawy gruntu rolnego.
6. Na potrzeby przeprowadzenia i organizacji przetargu Nadleśniczy decyzją powołuje komisję przetargową złożoną z co najmniej trzech pracowników nadleśnictwa.
7. Niezwłocznie po zakończeniu czynności przetargowych komisja sporządza protokół, który zawiera następujące informacje:
 - termin i miejsce przetargu oraz datę sporządzenia protokołu,
 - znaczenie użytków będących przedmiotem przetargu,

- informację o złożonych ofertach,
 - wykaz ofert dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu,
 - wniosek wraz z uzasadnieniem w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty zawierający imię, nazwisko, adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta albo informację o niewybraniu żadnej z ofert,
 - imiona, nazwiska i podpisy przewodniczącego oraz pozostałych członków komisji,
8. Protokół z komisji podlega zatwierdzeniu przez Nadleśniczego.
 9. Przetarg uważa się za nierozstrzygnięty, jeżeli:
 - nie wpłynęła żadna oferta,
 - żaden z oferentów nie zaoferował czynszu w wysokości równej co najmniej wysokości wywoławczej,
 - komisja odrzuciła wszystkie oferty lub nie wybrała żadnej oferty.
 10. Nadleśniczy zarządza powtórzenie czynności przetargowych albo unieważnia przetarg w przypadku stwierdzenia, że czynności związane z przeprowadzeniem przetargu zostały dokonane w sposób niezgodny z Zarządzeniem nr 10/2012 Dyrektora Regionalnego RDLP we Wrocławiu lub obowiązującymi przepisami, których naruszenie miało wpływ na wynik przetargu.
 11. Przetarg przeprowadza się także w przypadku, gdy wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.
 12. Oferta pisemna powinna zawierać:
 - imię, nazwisko, adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta,
 - oferowana wysokość czynszu,
 - oświadczenie oferenta, że zapoznał się z przedmiotem przetargu i wzorem umowy na dzierżawę gruntów rolnych,
 - inne dane wymagane przez Nadleśnictwo, określone w ogłoszeniu o przetargu.
 13. Do czynności komisji należy:
 - stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia o przetargu,
 - ustalenie liczby złożonych ofert,
 - otwarcie kopert z ofertami złożonymi w terminie miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.
 14. Komisja odrzuca oferty, które:
 - zostały złożone po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu,
 - nie zawierają danych, o których mowa w pkt.12 lub zawierają dane niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień przez oferenta, mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę,
 - zawierają określenie czynszu w wysokości mniejszej niż wysokość wywoławcza.
 15. O odrzuceniu oferty Nadleśniczy zawiadamia niezwłocznie oferenta.
 16. Komisja może wezwać uczestnika przetargu do złożenia dodatkowych wyjaśnień. Komisja może uwzględnić tylko te wyjaśnienia, które prowadzą do zmiany oferowanej wysokości czynszu.
 17. Komisja podejmuje rozstrzygnięcie w drodze głosowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos decyduje głos przewodniczącego komisji.
 18. Jeżeli ze względu na równowartość ofert wybór jest utrudniony, komisja przeprowadza dodatkowy przetarg ograniczony do oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty, zawiadamiając ich o terminie i miejscu złożenia dodatkowych ofert.
 19. O wyniku przetargu Nadleśniczy niezwłocznie powiadamia na piśmie uczestników przetargu.
 20. Wywoławczą wysokość stawki czynszu do przetargu, a także dla umów dzierżawy gruntów rolnych ustala się przyjmując do przeliczeń średnią krajową cenę skupu pszenicy wskazaną w obwieszczeniach Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ogłaszanych w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” za poprzednie półrocze.
 21. Wartość wyrażona w dt pszenicy od 1 ha gruntu rolnego wynosi:

	klasa gruntu ornego							
	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb	V	VI
wartość	5,00	4,50	3,60	3,40	2,80	2,50	1,30	1,00

